



Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Szansa”  
ul. Wiśniowa 26, 05-830 Nadarzyn  
tel. 690 343 341  
info@npppszansa.pl, www.npppszansa.pl

## Regulamin działania Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Szansa”

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Szansa” w Nadarzynie jest placówką mającą na celu wspomaganie prawidłowego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych oraz pomoc w tworzeniu sprzyjających warunków do **rozwoju osobowego każdego człowieka**.
2. Działalność Poradni regulują obowiązujące przepisy prawa, Statut Poradni, niniejszy Regulamin oraz decyzje dyrektora Poradni.
3. Poradnia świadczy usługi odpłatnie. **Cennik usług** znajduje się w siedzibie Poradni oraz na stronie internetowej.

### Rozdział 2

#### Zakres zadań Poradni i zasady ich realizacji

1. Poradnia realizuje różnorodne zadania, a w szczególności:
  - a) diagnozowanie i wydawanie opinii,
  - b) konsultacje i porady specjalistów,
  - c) prowadzenie terapii (logopedycznej, psychologicznej, pedagogicznej, integracji sensorycznej i innych),
  - d) szkolenia w formie wykładów, seminariów, warsztatów,
  - e) opracowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjnych wspomagających prawidłowy rozwój osobowy i wychowanie.
2. Za organizację pracy Poradni odpowiada dyrektor.

3. Realizację zadań bieżących prowadzi koordynator. Do realizacji określonych zadań dyrektor może powoływać wybranego pracownika.
4. Do realizacji zadań Poradnia zatrudnia wykwalifikowanych pracowników, zwanych dalej **specjalistami**.
5. Klientami Poradni mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu niepełnoletnich klientów występuje rodzic lub opiekun prawny, zwany dalej **reprezentantem**.
6. Obsługa klienta rozpoczyna się od przyjęcia przez Poradnię **wniosku o świadczenie określonej usługi specjalistycznej** wypełnionego przez klienta lub jego reprezentanta w przypadku klienta niepełnoletniego. Formularz wniosku jest dostępny na stronie [www.npppszansa.pl](http://www.npppszansa.pl) oraz w Poradni.
7. Klient lub jego reprezentant jest zobowiązany do udzielenia prawdziwych informacji i przedłożenia Poradni wskazanych dokumentów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi przez Poradnię.

## Rozdział 3

### **Prawa i obowiązki specjalistów wobec klientów**

1. W czasie spotkań z klientami Pracownicy Poradni są zobowiązani do:
  - a) starannego i rzetelnego prowadzenia badań i zajęć specjalistycznych zgodnie z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem,
  - b) rzetelnego i odpowiedzialnego informowania klientów i ich reprezentantów o wynikach badań i postępach klientów,
  - c) przestrzegania dyscypliny czasowej,
  - d) systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji,
  - d) ochrony danych osobowych klientów,
  - e) zachowania tajemnicy służbowej.

## Rozdział 4

### Zasady współpracy Poradni z klientem

1. Każdy rodzaj usługi (wynikający z zadań wyspecyfikowanych w rozdziale 2, pkt 1, ppkt a, b, c, d) jest wykonywany przez wykwalifikowanego specjalistę w czasie **spotkania**.
2. Godzina pracy specjalisty z klientem trwa 50 minut. Spotkania trwają zwykle godzinę, a czasami pół godziny.
3. Terminy spotkań Klienta ze specjalistami są ustalane bezpośrednio w Poradni, telefonicznie lub mailowo.
4. Klient lub jego reprezentant zobowiązany jest uiścić **opłatę** za usługę Poradni (zgodnie z cennikiem usług) z góry. Dowód zapłaty powinien okazać specjaliście przed rozpoczęciem spotkania.
5. W przypadku nieuiszczenia przez klienta opłaty za usługę Poradnia może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.
6. Klient stawia się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
7. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas jaki klient się spóźnił.
8. W przypadku zajęć grupowych spóźniony klient zostanie wpuszczony na zajęcia, jeśli specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.
9. Jeżeli klient nie może stawić się doraźnie w wyznaczonym terminie na umówione spotkanie, to jest on lub jego reprezentant zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia o tym Poradni z co najmniej 24-godzinnym okresem wyprzedzenia. W przypadku narażenia specjalisty na niewykorzystanie czasu specjalisty przeznaczonego na pracę z klientem,

klient lub jego reprezentant wnosi opłatę rekompensującą niewykorzystany czas specjalisty z winy klienta.

10. Klient lub jego reprezentant może w dowolnym momencie zrezygnować z długoterminowych usług Poradni, co wymaga formy pisemnej, przy zachowaniu co najmniej tygodniowego okresu wypowiedzenia.
11. Klient zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie oraz utrzymywać w czystości i porządku pomieszczeniach, z których korzysta. W przypadku wyrządzonych szkód pokrywa ich koszty.

## Rozdział 5

### **Zobowiązania reprezentantów klientów niepełnoletnich**

1. Reprezentant niepełnoletniego klienta Poradni zobowiązany jest do punktualnego przyrowadzania i odbierania go ze spotkania.
2. Do odbierania niepełnoletniego klienta z Poradni są uprawnione osoby wpisane przez reprezentanta we wniosku o świadczenie usługi specjalistycznej.
3. W przypadku nieodebrania na czas niepełnoletniego klienta z Poradni reprezentant jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia o wartości pełnej godziny za daną usługę.
4. Poradnia ma prawo odmówić wydania po spotkaniu niepełnoletniego klienta osobie, której stan wskazuje na to, że jest ona nietrzeźwa lub po zażyciu narkotyków, środków odurzających lub psychoaktywnych. W takiej sytuacji Poradnia przejmuje opiekę nad klientem niepełnoletnim i pobiera opłatę jak w rozdziale 4, pkt 3.
5. W niektórych spotkaniach lub ich częściach wskazany jest udział reprezentanta. Decyduje o tym specjalista.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, o czym klienci Poradni będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni lub na stronie internetowej Poradni.
2. Za Regulamin obowiązujący w Poradni uznaje się Regulamin udostępniony w siedzibie Poradni i zamieszczony na stronie internetowej Poradni znajdującej się pod adresem: [www.npppszansa.pl](http://www.npppszansa.pl).